

VOHNJA LASTEAED -ALGKOOLI HINDAMISJUHENDI SISUKORD

VOHNJA LASTEAED -ALGKOOLI HINDAMISJUHENDI SISUKORD	1
1. REGULEERIMISALA	2
2 .HINDAMINE.....	2
2.1 Hindamise olemus.....	2
2.2 Hindamise eesmärk.....	2
2.3 Kujundav hindamine	3
3. HINDAMISEST TEAVITAMINE	3
4. HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE	4
5. HINDAMINE 5 PALLI SÜSTEEMIS	5
6. PROTSESSIHINDED, ARVESTUSLIKUD JA KOKKUVÕTVAD HINDED.....	6
7. HINNETE MÄRKIMINE.....	6
8. JÄRELEVASTAMISE JA JÄRELTÖÖDE SOORITAMISE KORD.....	6
9. KOKKUVÕTTEV HINDAMINE 1.-2. KOOLIASTMEL	7
10. TUGISÜSTEEMIDE JA ÕPIABI RAKENDAMISE TINGIMUSED JA KORD	7
11. ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISESSE KLASSI ÜLEVIIMINE.....	8
11.1 Täiendav õppetöö	8
11.2 Järgmisse klassi üleviimine.....	8
11.3 Klassikursust kordama jätmine	9
12. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE	9
13. ÕPILASTE TUNNUSTAMISE TINGIMUSED JA KORD	10
14. HINDAMISJUHENDI RAKENDAMINE, MUUTMINE, TÄIENDAMINE.....	10
15. ÕPPENÕUKOGU PÄDEVUS JA TEGUTSEMISE KORD	11
16. HINDAMISJUHENDI KÄTTESAADAVUS	11

VOHNJA LASTEAED-ALGKOOLI HINDAMISJUHEND

(õppekava üldosa lisa)

REGULEERIMISALA

- (1) **Hindamisjuhendiga sätestatakse Vohnja Lasteaed-Algkoolis** omandavate õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise, järgmisse klassi üleviimise tingimused ja kord.
- (2) Õpilaste hindamise, järgmisse klassi üleviimise, klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord Vohnja Lasteaed-Algkoolis on koostatud Haridus- ja teadusministri 16. novembri 2006. a määrus nr 41 alusel.
- (3) Üleriigiliste tasemetööde ning põhikooli lõpetamiseks sooritatavate eksamitööde hindamise erisused on sätestatud haridusministri 17. septembri 2010. a määruses nr 59 „Tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite ettevalmistamise, koostamise, läbiviimise ja hindamise tingimused ja kord ning tasemetööde, ühtsete põhikooli lõpueksamite ja riigieksamite tulemuste analüüsimise tingimused ja kord“
- (4) Kui õpilasele on vastavalt haridus- ja teadusministri 8. detsembri 2004. a määrusele nr 61 "Individaalse õppekava järgi õppimise kord" koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.
- (5) Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

HINDAMINE

Hindamise olemus

- (1) Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine.
- (2) Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele.
- (3) Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise.
- (4) Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

Hindamise eesmärk

- (1) Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:
 - 1) toetada õpilase arengut;
 - 2) anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;

- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - 4) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
 - 5) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - 6) anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning põhikooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
- (2) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:
- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
 - 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

Kujundav hindamine

- (1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- (2) Õppetunni vältel saab õpilane enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatusesmärkide ja läbivate teemade) kohta. Kogu õppepäeva vältel annavad pedagoogid õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- (3) Õpilane kaasatakse enese ja kaaslaste hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel analüüsida ning tõsta õpimotivatsiooni.
- (4) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

HINDAMISEST TEAVITAMINE

- (1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- (2) **Trimestri** algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised

ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.

- (3) Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtivatele hinnetele.
- (4) Trimestri õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega.
- (5) Aineõpetajad ja klassijuhatajad teavitavad õpilast ja tema seaduslikku esindajat hindamise korraldusest koolis ning õpilasele pandud hinnetest ja antud hinnangutest
 - 1) nende pöördumisel teabe saamiseks;
 - 2) ainetundides;
 - 3) klassijuhatajatundides;
 - 4) klassitunnistuse kaudu 1 kord trimestris;
 - 5) hinnetelettude kaudu 1 kord trimestris
 - 6) arenguveestlustel;
 - 7) klassi lastevanemate koosolekul.
- (6) Tagasiside õpilaste töödest annab õpetaja üldjuhul nädala jooksul. Suuremahuliste tööde korral (kirjandid, referaadid, uurimistööd jms) vastavalt kokkuleppele õpilastega.

HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

- (1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hinneid ja hinnanguid vaidlustada **kümne päeva jooksul pärast hinne või hinnangu teadasaamist**, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- (2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult **viie tööpäeva jooksul** otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

HINDAMINE 5 PALLI SÜSTEEMIS

- (1) Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega "5", kui õpilane on saanud **90-100%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust, **töö on esitatud õigeaegselt**.
- (2) Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste

saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga "4", kui õpilane on saanud **75-89%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

- (3) Hindega „3” ehk „**rahuldav**” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga "3", kui õpilane on saanud **50-74%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (4) Hindega „2” ehk „**puudulik**” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga "2", kui õpilane on saanud **20-49%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (5) Hindega „1” ehk „**nõrk**” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindegaga "1", kui õpilane on saanud **0-19%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (6) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, plagiaat, hinnatakse vastavat kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga „nõrk”. Hinne "1" kuulub järelevastamisele ning positiivse soorituse korral saab õpilane hinde. Eelpooltoodu kehtib ka abi osutajale.
- (7) **1.klassis kasutatakse sõnalist hinnangut, numbrilise hindamine algab 2. klassist**
Esimeses klassis kasutatakse õpilase hindamisel sõnalisi hinnanguid. Õpitud teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hinnanguid „väga hea“, „hea“, „harjuta veel“, „on raskusi“
- (8) Õpiraskustega õpilasi hinnatakse teistest sagedamini.
- (9) 3.klassis inglise keelt esimesel trimestril ei hinnata.

PROTSESSIHINDED, ARVESTUSLIKUD JA KOKKUVÕTVAD HINDED

- (1) **Protsessihinne** on väiksema kaaluga hinne (nt tunnikontrolli, koduse töö, tunnitöö jne eest) Teatud hulga protsessihinnete põhjal võib panna ühe arvestusliku hinde.
- (2) **Arvestuslik hinne** on olulisema kaaluga hinne (nt kontrolltöö, referaat, esitlus, kirjand, praktiline töö). Aineõpetaja annab teada, mille eest saab tema õpetatavas aines arvestusliku hinde.

Osalemise eest olümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel vms võib panna õpilasele hinde, mis on arvestusliku hinde kaaluga. Päevas võib olla kuni 2 arvestuslikku tööd, kuid ainult 1 kontrolltöö või töö, mis nõuab eelmisel päeval pikemat ettevalmistust.

(3) **Kokkuvõttev hinne** on õppeaine trimestri ja aastahinne.

HINNETE MÄRKIMINE

(1) Protsessi ja arvestuslike hinnete märkimine /klassipäevikus/õpilaspäevikus:

- 1) Sooritatud töö – numbriline hinne 5 palli süsteemis.
- 2) Äraandmata/sooritamata töö vabandataval põhjusel v. Kui õpilane teeb töö järele, siis kantakse hinne päevikusse pärast kaldkriipsu.
- 3) Parandatud töö – pärast kaldkriipsu saadud hinne.
- 4) Hinnete märkimisel ei kasutata plusse ega miinuseid (+,-).
- 5) Arvestuslikud hinded eristatakse protsessihinnetest.

JÄRELEVASTAMISE JA JÄRELTÖÖDE SOORITAMISE KORD

- (1) Arvestuslike tööde järelvastamine või -sooritamine on kohustuslik.
- (2) Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelvastamiseks või järeltöö sooritamiseks. Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord sätestatakse kooli õppekavas.
- (3) Õpilasele antakse üldjuhul **üks kord kümne õppepäeva jooksul** võimalus järelvastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
- (4) Mitterahuldav protsessihinne ei kuulu üldjuhul järelvastamisele.
- (5) Trimestrihinneid ei saa parandada.
- (6) Positiivsete hinnete parandamise võimaluse üle otsustab aineõpetaja.
- (7) Järelevastamine või järeltöö sooritamine märgitakse hindegaga.

KOKKUVÖTTEV HINDAMINE 1.-2. KOOLIASTMEL

- (1) 1.-2. kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahindegaga.

- (2) Trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel.
- (3) Põhikoolis peab trimestrihinde väljapanekuks olema **vähemalt 3 arvestuslikku hinnet** ainetes, milles on 1-3 nädalatundi. **Nelja ja enama nädalaarvu tundide puhul võrdsustub arvestuslike hinnete arv nädalatundide arvuga.**
- (4) Trimestrihinde võib jätta lahtiseks kümneks õppepäevaks, kui arvestuslik töö on toimunud vähem kui 10 õppepäeva enne trimestri lõppu ning õpilane on saanud mitterahuldava hinde või on koolist põhjusega puudunud.
- (5) Õpilasele, kelle trimestrihinne on "puudulik" või "nõrk", kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, rakendatakse tugisüsteemid.
- (6) Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestrihinne vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele "nõrk".
- (7) Aastahinne pannakse välja antud kooliaastal saadud trimestrihinnete alusel.
- (8) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

TUGISÜSTEEMIDE JA ÕPIABI RAKENDAMISE TINGIMUSED JA KORD

- (1) Tugisüsteem rakendatakse vastavalt ainespetsiifikale ja õpilase individuaalsusele.
- (2) Tugisüsteemi rakendamise eesmärgiks on üldjuhul **järjestikulise** mitterahuldava trimestrihinde saamise vältimine ning õpilase toetamine uue materjali omandamisel.
- (3) Õpilasele, kes on saanud mitterahuldava hinde eesti keeles, rakendatakse võimalusel keeleabi, parandusõpet, millest aineõpetaja teavitab last ja lapsevanemat.
- (4) Õpilasele, kes on saanud mitterahuldava hinde matemaatikas, rakendatakse võimalusel matemaatika abi, parandusõpet, millest aineõpetaja teavitab last ja lapsevanemat.
- (5) Õpilasele, kes on saanud mitterahuldava hinde mõnes teises aines, on individuaalsed konsultatsiooniajad, millest aineõpetaja teavitab last ja lapsevanemat.
- (6) Õpilasel ja lapsevanemal on õigus ja võimalus pöörduda aineõpetaja, klassijuhataja, psühholoogi, sotsiaalpedagoogi, koolikohustuskomisjoni, nõustamiskomisjoni poole enda ja lapse nõustamiseks ning sobivate õpivormide leidmiseks.
- (7) IÕK koostatakse õpilasele, kelle puhul eelpooltoodud tugisüsteemide rakendamine pole tulemusi andnud ning kes ise on edukast õppimisest huvitatud või kellel on vastav näidustus.

PÕHIKOOLI LIHTSUSTATUD RIIKLIKU ÕPPEKAVA (LÕK) JÄRGI ÕPPIVATE ÕPILASTE HINDAMINE

(1) Lihtsustatud õppes kohaldatakse õpitulemuste hindamisel põhikooli riiklikus õppekavas ja kooli õppekavas hindamise kohta sätestatud. Sealhulgas antakse sõnalisi suulisi ja kirjalikke hinnanguid õpilase arengu kohta. Olulisel kohal on õpilase arengu jälgimine ja tagasiside andmine.

(2) Lihtsustatud õppes kasutatakse I kooliastmes kirjeldavat sõnalist hinnangut, mis kirjeldab süsteemselt lapse arengut, pädevuste ja õpioskuste kujunemist, õppeprotsessis osalemist ja õpitulemusi. Kokkuvõttev hinnang, mis pannakse välja hindamisperioodi vältel saadud hinnangute põhjal, esitatakse kolm korda õppeaastas nii õpilasele kui ka lapsevanemale tunnistusena.

ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISESSE KLASSI ÜLEVIIMINE

Täiendav õppetöö

- (1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.
- (2) 1.-3. kooliastmel jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleb välja panna aastahinne "2" või "1".
- (3) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab aineõpetaja ettepanekul õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu aastahinnete alusel.
- (4) Täiendava õppetöö võib õppenõukogu aineõpetaja ettepanekul määrata ka õpilasele, kellel mingis aines vähem kui 50% õppeaasta jooksul läbitud materjalist on hinnatud hindega "2" või "1", et ta omandaks temale rakendatud õppekava ulatuses nõutavad teadmised ja oskused.
- (5) Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid.
- (6) Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse ning fikseeritakse klassipäevikus.
- (7) Täiendavat õppetööd on võimalik sooritada kokkuleppel aineõpetajaga õppeperioodi lõpust - 25. augustini.

Järgmisse klassi üleviimine

- (1) Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- (2) 1.-3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
- (3) Lõikes 1,2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

Klassikursust kordama jätmine

- (1) 1.klassis saab erandkorras lapsevanema avalduse alusel jätta klassikursust kordama.
- (2) 1.-3. kooliastmel võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines pandud välja aastahinne "puudulik" või "nõrk", täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.
- (3) Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
- (4) Õpilase võib jätta klassikursust kordama, kui mitterahuldavate hinnete põhjuseks on põhjuseta puudumised.

KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

- (1) 1.-3. kooliastmel hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust päevases õppevormis õppivate õpilaste puhul.
 - (2) Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja väljaspool kooli.
 - (3) Käitumist hindab klassijuhataja, arvestades aineõpetajate ja õpilaste hinnanguid.
 - 4) Käitumist hinnatakse hinnangutega „**väga hea**“, „**hea**“, „**rahuldav**“ ja „**mitterahuldav**“.
- 1) Hinnanguga „**väga hea**“ hinnatakse õpilast, kes

a) täidab kooli kodukorra nõudeid;

b) järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;

c) ei puudu ega hiline põhjusega.

2) Hinnanguga „**hea**“ hinnatakse õpilast, kes

a) täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid esineb üksikuid eksimusi;

b) järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;

c) ei puudu põhjusega.

3) Hinnanguga „**rahuldav**“ hinnatakse õpilast, kes

a) täidab üldjuhul kooli kodukorra nõudeid;

b) järgib üldjuhul üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;

c) puudub põhjusega ja/või hilineb tundidesse;

d) on kahjustanud klassi mainet.

4) Hinnanguga "**mitterahuldav**" hinnatakse õpilast, kes

a) ei täida kooli kodukorra nõudeid;

b) ei järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;

c) on suunatud koolikohustuskomisjoni ja komisjon on teinud vastavasisulise otsuse;

d) on kahjustanud kooli mainet.

4) Koolikohustuskomisjoni suunatakse õpilane klassijuhataja poolt, kui õpilane on põhjusega puudunud 10 üksikut tundi või kaks korda terve päeva.

(4) Hoolsuse hindamise aluseks on

1) õpilase suhtumine õppeülesannetesse;

2) kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

(5) Hoolsust hinnatakse **numbriliselt viie palli süsteemis**.

ÕPILASTE TUNNUSTAMISE TINGIMUSED JA KORD

(1) Kiituskiri "Väga heade tulemuste eest üksikutes õppeainetes" antakse kõikides klassides järgmistel tingimustel:

1) Põhikooli klassides aastahinne antud aines on "väga hea".

2) Väljapaistvad tulemused maakondlikel olümpiaadidel, võistlustel jm.

3) Käitumishinne "**meeldiv**".

(2) Kiituskiri "Väga hea õppimise eest" antakse põhikooli kõikides klassides järgmistel tingimustel:

1) Kõik aastahinded "väga head".

2) Käitumishinne "**meeldiv**".

(3) Kiituskirja saamiseks võib olla hinnatud "heaga" kaks ainet: keskastme klassides kehaline kasvatus ja muusikaõpetus, algklassides kolme aine hulgast, milleks on kunstiõpetus, muusikaõpetus ja kehaline kasvatus.

HINDAMISJUHENDI RAKENDAMINE, MUUTMINE, TÄIENDAMINE

(1) Hindamisjuhend rakendub 2011.- 2012. õppeaasta 1. septembrist.

(2) Vohnja Lasteaed-Algkooli hindamisjuhendi muutmise ja täiendamine toimub õppeaasta jooksul tehtud ettepanekute ja tähelepanekute põhjal õppenõukogudes.

ÕPPENÕUKOGU PÄDEVUS JA TEGUTSEMISE KORD

(1) Õppenõukogu otsustab:

1) õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise;

2) millises klassis jätkab õpinguid välisriigis koolis õppinud õpilane.

HINDAMISJUHENDI KÄTTESAADAVUS

(1) Vohnja Lasteaed-Algkooli hindamisjuhendiga on võimalik tutvuda Vohnja Lasteaed-Algkooli veebilehel www.kadrina.edu.ee