



VOHNJA LASTEAED-ALGKOOLI SISEHINDAMISE ARUANNE

I ÜLDANDMED

1. Vohnja Lasteaed-Algkool

1.1. Direktor: Önne Kiviperk

1.2. Kontaktandmed:

address - Vohnja küla, Kadrina vald, Lääne-Virumaa, postin indeks 45204

telefon - 32 33425

e-post - kool@vohnja.edu.ee

1.3 Pidaja: Kadrina vald

Rakvere tee14, Kadrina, Lääne-Virumaa, postin indeks 45201

1.4. Lasteaias 18 last, koolis 16 õpilast

1.5. Personalis 10 inimest

1.6. Pedagoogilise personali arv 6

1.7. Sisehindamise periood: 2016/2017., 2017/2018., 2018/2019. õa

II LÜHIKIRJELDUS JA ERIPÄRA

Vohnja Lasteaed-Algkool (edaspidi õppeasutus) alustas tööd 1993. a 1. septembril. Vohnja Lasteaed-Algkool on mõisakool, mis asub 189 aasta vanuses mõisahoones. Hoone asub looduskaunis kohas, teda ümbritseb suur mõisapark põlispuude ja kaunite tiikidega. Maja taga asub mängu- ja spordiväljak, kus lastel on piisavalt sportimis-, mängu- ja liikumisruumi. Lasteaed-alkkoolis pakume rahulikku õpikeskkonda, võimetekohast õpet ja huvitegevust kõigile lastele ning tugiteenuseid erivajadustega lastele (logopeedi, eripedagoogi teenus). Külalised on nimetanud meie kooli lapsesõbralikuks kooliks, mis asetab lapse võimed, vajadused ja huvid kõige tähtsamale kohale. Meie asutuse laste arengu toetamise ja võimetekohase õppe korralduse eeldusteks on koostööle suunatud õppekorraldus ja asutuse juhtimine, väljapoole kooli ulatuv koostöövõrgustik ja võimalused huvitegevuseks.

Eripäraks on veel see, et kooliga ühes majas asub Kadrina Valla Raamatukogu Vohnja filiaal, kus viiakse läbi õppetunde, laenutatakse raamatuid ja korraldatakse ühisüritusi.

Vohnja Lasteaed-Algkooli on lõpetanud 22 lendu ja õpilasraamatusse on kantud 200 õpilast.

Õppeasutuse tegevust toetab vanemate ja töötajate loodud MTÜ Vohnja Päikesekiir.

ÜHESKOOS IGA PÄEVAGA PAREMAKS!

Missioon:

Vohnja Lasteaed-Algkooli kõikide töötajate missiooniks on luua tingimused kõigi laste arenguks ja toetada iga lapse arengut, sõltumata tema võimekusest, ealistest iseärasustest, kodustest tingimustest, füsioloogilistest eeldustest ja tervislikust seisundist.

Lasteaia missioon on: „Mängides astun suurde maailma”.

Visioon:

Vohnja Lasteaed-Algkool on atraktiivne mõisakool. Oleme usaldusväärsed ja professionaalsed partnerid vanematele nende laste arenguks vajalike tingimuste loomisel. Meid hindavad kõrgelt lapsed, nende vanemad, kogukond ja üldsus. Anname oma panuse, et Eestis elaksid inimesed, kes tähtsustavad üldinimlikke väärtusi (ausus, hoolivus, õiglus, inimväärikus, lugupidamine enda ja teiste vastu) ja ühiskondlikke väärtusi (vabadus, demokraatia, austus emakeele ja kultuuri vastu, patriotism, kultuuriline mitmekesisus, sallivus, keskkonna jätkusuutlikkus, solidaarsus, vastutustundlikkus ja sooline võrdõiguslikkus).

Väärtused:

- **OLEME USALDUSVÄÄRSED.** Tahame olla õppe- ja kasvatusvaldkonnas parimad asjatundjad ning teeme oma tööd pühendumuse ja vastutustundega. Toetume pedagoogilises tegevuses kaasaegsetele ja teoreetiliselt põhjendatud lähenemisviisidele, olles valmis enda valikuid ja otsuseid argumenteeritult põhjendama. Oleme ausad iseenda ja teiste vastu ning tahame olla kõigile partneritele positiivseks eeskujuks. Meie tegevus on arusaadav nii kolleegidele, partneritele kui ka avalikkusele.
- **OLEME KOOSTÖÖLE AVATUD PARTNERID.** Tahame olla usaldusväärsed, õiglased ja koostööle avatud partnerid, kuna parimad tulemused tekivad koostöös. Austame oma partnereid ja arvestame nende seisukohtadega.
- **OLEME LOOVAD.** Õpime igast kogemusest ning arendame loovust iseendas, et luua uudseid lahendusi. Hindame neid, kes otsivad uusi ideid. Oleme avatud uuendustele ning mõistame ja oskame otsuste tegemisel arvestada muutusi haridussüsteemis ja ühiskonnas.
- **OLEME RATSIONAALSED.** Otsime varasemast tõhusamaid lahendusi, mis tagaksid eesmärgi saavutamise võimalikult säästval viisil. Meie tegutsemine ja otsused peavad olema sellised, mis arvestavad inimeste kaasamisega ning ajaressursi ja materiaalsete vahendite kasutamisel kokkuhoidlikkuse põhimõtet.

Lasteaias toimub õppekasvatustegevus kahes rühmas:

sõimerühmas 8 last

liitrühmas 10 last

Koolis toimub õppe- ja kasvatustöö kahes liitklassis:

1. ja 3. klass 6 õpilast

2. ja 4. klass 10 õpilast

Personal on nõutava kvalifikatsiooniga ning suurte töökogemustega.

Kogu õppeasutuse personal osaleb täiendkoolitustel ja maakondlikel konverentsidel.

Õppeasutusel on pikaajalised traditsioonid erinevate ürituste korraldamisel: rahvakalendri tähtpäevad, isade- ja emadepäeva perepeod, matkad, ekskursioonid Eesti looduskauentesse kohtadesse, jõulu- ja kevadpeod, kooli aastapäevapeod, osalemine erinevatel teatrifestivalidel, RMK metsakoristus.

III ÕPPEASUTUSE ARENDUSEESMÄRGID

- 2016/2017. õa** – Arvestada õpilase individuaalsust igapäevatoos
Kaasava hariduse rakendamine – LÕK õpilased
Õppekavade viimine kooskõlla eeldavate muudatustega (põhikooli- ja gümnaasiumi õppekavade muutmise eelnõu)
- 2017/2018. õa** – Õpilaste individuaalsete vajaduste ja võimete arvestamine õppe- ja kasvatustegevustes
Kaasava hariduse rakendamine – LÕK õpilased
Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine igapäevastes õppetingimustes, vastastikuse austuse ja lugupidamise kasvatamine
Õpetaja enesearendamise haridustehnoloogiliste pädevuste arendamine
- 2018/2019. õa** – Kaasava hariduse rakendamine 2. ja 3. klass
Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine igapäevastes õppetingimustes, vastastikuse austuse ja lugupidamise kasvatamine
Sisehindamise läbiviimine ja aruande koostamine
Teostada rahulolu-uuringuid erinevate sihtgruppidega
Eest Vabariik 100 ja kooli 25. aastapäeva tegemiste/ettevõtmiste lõimimine õppe- kasvatustegevustega

IV SISEHINDAMISSÜSTEEMI LÜHIKIRJELDUS

Sisehindamise läbiviimise kord ning õppe- ja kasvatustöö ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid on kinnitatud direktori käskkirjaga nr 10/1–4 07.09.2007.

Õppeasutuse sisehindamine on osa kvaliteedi tagamise süsteemist, mis tagab õppeasutuse eesmärgistatud ja õiguspärase tegevuse.

Sisehindamist teostab direktor.

Sisehindamist viiakse läbi üksikküsimustes ja komplekselt.

Komplekselt viiakse läbi enesehindamist, mis vormistatakse sisehindamise aruandena.

Hindamistulemuste kokkuvõtte kajastab hinnangut õppeaasta tegevusele tervikuna.

Direktor kinnitab õppeaasta sisehindamise prioriteetidid õppeasutuse tegevuskavas, lähtudes eelmise aasta sisehindamise tulemustest ning haridus- ja teadusministeeriumi poolt kehtestatud õppeaasta järelevalve prioriteetidest. Õppeasutuse sisehindamisel lähtutakse õppe-kasvatustöö ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumidest.

Sisehindamisel kasutatakse järgmisi meetodeid:

- 1) õppeasutuse dokumentidega tutvumine ja selle sisu analüüs;
- 2) õppe-kasvatustöö ning ürituste ja laste tööde vaatlus;
- 3) rahuloluküsitluste korraldamine (lapsevanemad, õpetajad, muu personal);
- 4) tutvumine õppeasutuse õpi- ja kasvukeskkonnaga, õppevahendite ning inventari vaatlus.

Sisehindamise aruanne koosneb järgmistest osadest:

- 1) sissejuhatav osa, kus viidatakse sisehindamise alusele, iseloomustatakse lühidalt õppeasutust, kirjeldatakse sisehindamise teematikat, meetodeid ja märgitakse ajavahemik;
- 2) analüüsiv osa, kus kajastuvad õppeasutuse tugevad ja nõrgad küljed iga õppe-kasvatustöö ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumi osas;

- 3) kokkuvõttev osa, milles esitatakse lühikokkuvõte ning üldised järeldused õppeasutuse juhtimise ja õppe-kasvatustöö tulemuslikkuse kohta;
- 4) ettepanekute osa, kus tehakse ettepanekuid probleemide lahendamiseks.

Sisehindamise aruanne on avalik dokument, mis arutatakse läbi õppeasutuse pedagoogilises nõukogus ja informeeritakse sellest hoolekogu.

Sisehindamise tulemused on aluseks õppeasutuse tegevuse parendamisel ning arengukava korrigeerimisel.

V ANALÜÜSIV OSA

| VÕTMEALAD | VALDKONNAD |
|--|--|
| <p>EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE</p> <p><u>Eesmärk:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Direktor tegeleb regulaarselt arengu planeerimisega. • Vohnja Lasteaed-Algkooli töö on planeeritud kõigi osapoolte koostöö tulemusena ja toimub alljärgnevate dokumentide alusel: <ol style="list-style-type: none"> a) Arengukava 2017–2025 a b) Põhimäärus (kinnitatud 17.12.2010 Kadrina Vallavolikogu määrus) c) Vohnja Lasteaed-Algkooli üldtööplaan | <p><u>Eestvedamine</u></p> <p><u>Ülesanne:</u></p> <p>Ühiste arusaamade ja väärtushinnangute kujundamine.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eestvedamine on kooskõlas õppeasutuse eesmärkide, strateegia ja taktikaga. • On tehtud SWOT-analüüs 2019. a, et analüüsida hetkeolukorda ja planeerida edasisi arengusuundi. • Organisatsioon taotleb igalt töötajalt käitumist ja tegutsemist ühiselt tunnustatud väärtushinnangute järgi. • Õppeasutuse põhiväärtus on laps, lähtudes sellest on ka sõnastatud missioon ja visioon. • Direktori esmane ülesanne on õppeasutuse arengu tagamine, töötajate innustamine, motiveerimine ning töötingimuste parendamine. <p><u>Strateegiline juhtimine</u></p> <p><u>Ülesanne:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jälgida süsteemselt arengukava täitmist ja täiendada seda pidevalt. 2. Teostada sisehindamist, mis tagab järjepideval ja süstemaatilisel analüüsil ja tulemuslikkuse hindamisel põhineva arengu. <ul style="list-style-type: none"> • Õppeasutuses toimub strateegiline juhtimine Kadrina Vallavolikogus kinnitatud arengukava alusel. • On toimunud personali koolitamine ja viidud läbi arenguveestlused. |
| <p><u>PERSONALIJUHTIMINE</u></p> <p><u>Eesmärk:</u></p> | <p><u>Personali planeerimine</u></p> <p><u>Ülesanne:</u></p> |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Personali värbamine ja uuendamisprotsess on süsteemne. • Pedagoogidel on nõutav kvalifikatsioon. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Protsessis lähtuda õppeasutuse arenguvisionist ja vajadusest. <ul style="list-style-type: none"> • Õppeasutuses on 10 töötajat. Õpetajate keskmine vanus 47 aastat. • Personalipoliitika on kujundatud õppeasutuse arengust ja eesmärkidest lähtudes. • Töösisekorraeeskirjad on kinnitatud Lääne-Virumaa Tööinspektsioonis. <p><u>Personali kaasamine ja toetamine</u></p> <p><u>Ülesanne:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Võimaldada igal töötajal osaleda õppeasutuse arenguprotsessis. 2. Luua vajalikud tugisüsteemid, toetades seeläbi töötaja arengut. <ul style="list-style-type: none"> • Pedagoogiline personal ja lapsevanemad osalevad õppeasutuse põhitegevust mõjutavate otsuste tegemisel. • Regulaarne infovahetus kogu personaliga. • Õppeasutusel on kvalifikatsiooninõuetele vastav kaader. • Arenguevestluste ning sisehindamise tulemuste põhjal planeeritakse edaspidised täiendkoolitused. <p><u>Personali arendamine</u></p> <p><u>Ülesanne:</u></p> <p>Koolitusplaani koostamisel arvestatakse töötajate arenguvajadusi ning täiendkoolituse nõudeid.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Õppeasutuse 5 õpetajat + direktor on läbinud täiendkoolitusi viimase kolme aasta jooksul 586 tunni ulatuses (keskmiselt 83,7 tundi ühe õpetaja kohta). • Koolituse lõppedes esitab töötaja analüüsi ja annab hinnangu koolituse sisule. • Sisekontrolli käigus vaadeldakse koolitusel saadud teadmiste kasutamist õppekasvatustöös. <p><u>Personali hindamine ja motiveerimine</u></p> <p><u>Ülesanne:</u></p> <p>Tunnustada oma igapäevategevustes silma paistnud töötajaid ning seeläbi tõsta kogu personali motivatsiooni.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personali hindamine põhineb arenguevestluste tulemustel, tundide külastamistel, klassivälisel tegevusel. |
|---|---|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • On võimaldatud lisatasu tulemuslikuma töö või täiendavate tööülesannete eest. • On viidud läbi rahulolu-uuringud kõikide töötajatega. |
| <p>KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA</p> <p><u>Eesmärk:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Õppeasutuses toimuvad tagasisideküsitlused, mille tulemusi analüüsitakse ja arvestatakse töö korraldamisel. • Koostöö partneritega baseerub pikaajalistel traditsioonidel. | <p><u>Koostöö kavandamine ja huvigruppide kaasamine</u></p> <p><u>Ülesanne:</u></p> <p>Koostöö kavandamisel lähtuda lastele paremate arengutingimuste võimaldamisest. Huvigrupid on järgmised: laps, lapsevanem, personal, kohalik kogukond.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koostööpartnerid on eelkõige omavalitsus, hoolekogu, raamatukogu ja kohalikud firmad, MTÜ Vohnja Päikesekiir, RMK ja Virumaa Vibuklubi. • Koostöö kahe kõige suurema huvipoolega (lasteaialaps, lapsevanem) toimub sisuliselt iga päev kohtudes vanematega ja lapse arendamise kaudu. • Õpilaste lastevanematega kohtutakse arenguevestlustel, ühisüritustel, lastevanemate koosolekutel ja peetakse sidet õpilaspäeviku vahendusel. • Lastevanemate koosolekud toimuvad regulaarselt kaks korda aastas. • Toimuvad traditsioonilised üritused lastevanematele. • Toimuvad kasvatusteemalised loengud lastevanematele. • Koostöös personaliga on esikohal väärtushinnangute kujundamine. • Olulise huvigrupi Kadrina Keskkooliga toimub koostöö juhtkonna ja järgmisel õppeaastal Kadrina Keskkooli viiendasse klassi minevate õpilaste klassijuhatajate tasemel. • Hoolekogu koosolekud toimuvad kooli juhtkonna initsiatiivil. • Kohalik omavalitsus väärtustab haridust. • Valla autobuss viib õpilasi ujumistreeningutele, teatrietendustele ja õppekava täitmisega seotud väljasõitudele. • Õppeasutuse personal tajub vallapoolset huvi, tähelepanu ja hoolimist. • Hea koostöö on valla sotsiaal- ja lastekaitsetöötajaga, kes tegelevad probleemsete perede ja lastega. • Hea koostöö on samas majas asuva raamatukoguga. Nii lastel kui ka õpetajatel on võimalik laenutada kõige värskemat kirjandust. Toimuvad ühisüritused. • Kõikidele lasteaialastele ja õpilastele toimub ujumisõpe Kadrina ujulas kord nädalas. • MTÜ Vohnja Päikesekiir korraldab suvel lastele vibu- ja loovuslaagrit ja erinevaid käsitöökoolitusi. |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Kevadel ja sügisel käivad lapsed RMK metsaalust koristamas. <p><u>Huvigruppide koostöö hindamine</u></p> <p><u>Ülesanne:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Saada huvigrupidelt regulaarselt tagasisidet. 2. Arvestada võimalusel õppeasutuse arengut mõjutavaid ettepanekuid. <ul style="list-style-type: none"> • Lastevanemate rahulolu-uuring on tehtud 1 x kolme aasta jooksul. • Tulemused on analüüsitud ja hinnangu andnud õppenõukogu. On kavandatud tegevused olukorra parendamiseks. • Lasteaialaste rahuloluküsitlus toimub laste arengu mapi sisu raames igal õppeaastal. Õpilased täidavad ankeedi. • Personali ootuste ja vajaduste väljaselgitamine ning ettepanekud direktorile leiavad käsitlemist arenguveestlustel. • Õpetajad küsitlevad Kadrina Keskkooli õpetajaid, et välja selgitada meie koolist 5. klassi siirdunud õpilaste edasijõudmine. Meie õpilaste õppeedukusega on jäädud rahule. |
| <p>RESSURSSIDE JUHTIMINE</p> <p><u>Eesmärk:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eelarve koostamine lähtub haridusasutuse arenguprioriteetidest. 2. Juht kasutab eelarvevahendeid efektiivselt, pidades silmas õppe- ja töötingimuste parendamist. | <p><u>Eelarveliste ressursside juhtimine ja materiaaltehnilise baasi arendamine</u></p> <p><u>Ülesanne:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planeerida asutuse eelarve vastavalt arengukava prioriteetidele. 2. Kasutada eelarvevahendeid efektiivselt. <ul style="list-style-type: none"> • Eelarve koostamisel analüüsitakse eelneva aasta eelarve tulusid ja kulusid ning arvestatakse nendega uue eelarve koostamisel. • Igal aastal tutvustatakse eelarve täitmist hoolekogule. • Eelarveaasta jooksul (II poolaastal) teeb direktor vajadusel/vallavalitsuse ettepanekul eelarve muutmise. • Lisaressursid (näiteks mõne artikli ressursside kokkuhoid) on suunatud näiteks inventari soetamiseks. <p><u>Inforessursside juhtimine</u></p> <p><u>Ülesanne:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tagada tõrgeteta infoliikumine. 2. Olla avatud õppeasutus. |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Info saamine ja suhtlemine Lääne-Virumaa maakonna teiste õppeasutustega toimub lasteaegade ja koolide listi kaudu. • Õppeasutusel on e-posti aadress ja kodulehekülg. • Pedagoogilisele personalile toimuvad töökoosolekud. • Jooksvat informatsiooni edastab direktor. • Lapsevanemad saavad kasutada e-posti. • Õppeasutusel on vallavalitsuse poolt kinnitatud asjaajamisjuhend. • Kogu vajalik dokumentatsioon on nõuetekohane. • Juurdepääsupiirangutega dokumendid asuvad direktori kabinetis lukustatud kapis. • Vastavalt isikuandmete kaitse seadusele on registreeritud delikaatsete isikuandmete töötlemine viieks aastaks. <p><u>Säästlik majandamine ja keskkonnahoid</u></p> <p><u>Ülesanne:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1.Säästa ressursse hoone renoveerimise kaudu. 2. Tagada nõuetekohane jäätmete kogumine. 3. Õpetada lastele säästlikku keskkonnahoidu ise eeskujuks olles. <ul style="list-style-type: none"> • Direktori koostöö vallavanema ja spetsialistidega on kavandanud viimastel aastatel konkreetseid tegevusi säästliku majandamise ja kokkuhoiu osas. • Jälgitakse nõuetekohast jäätmete kogumist ja ruumist lahkudes tulede kustutamist. |
| <p>ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS</p> <p><u>Eemärk:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lasteaialaste ja õpilaste arengu jälgimine on süsteemne ja lapsest lähtuv. 2. Õppe-kasvatustöö planeerimine lähtub lapse individuaalsest arengust. 3. Õppekava rakendamise kaudu taotleb õppeasutus omanäolisuse kujundamist. | <p><u>Lapse areng</u></p> <p>Lapse arengu toetamine, jälgimine ja hindamine on õppeasutuse õppe-kasvatustöö üks põhiülesandeid, mida toetab „Laste arengu hindamise põhimõtted ja korraldus Vohnja Lasteaed-Algkoolis” (lasteaia õppekava IV peatükk ja kooli õppekavas peatükk III punkt 12).</p> <ul style="list-style-type: none"> • 6–7-aastastel lastel hinnatakse õppeaasta lõpus koolivalmidust. • Lastevanematele on tutvustatud lapse arengu ja õppe edukuse hindamise korda. • Õppeaasta jooksul antakse lapsevanematele tagasisidet lapse arengu ja edasijõudmise kohta. • Toimuvad arenguestlused. • Õpiraskuste ilmnemisel kasutatakse õppenõustamise keskuse eripedagoogide ja psühholoogide abi. Selgitatakse välja koolipikenduse ja individuaalse õppekava vajadus. |

- Tervist toetavaks tegevuseks on päevarežiimi jälgimine, õpilasest lähtuv tunniplaan, õues viibimine, ujumisõpetus, matkad, liikumistegevused spordisaalis, jalgpallitreeningud.
- Oluline on tervislik toit, mida valmistatakse kooli köögis.
Lasteaialapsi ja õpilasi toidlustatakse 2 x päevas.
Osaleme koolipiima- ja koolipuuviljatoetuse programmis.
- On soetatud liikumist soodustavaid vahendeid. Kõikide õpilaste ja lasteaia liitühma laste tarbeks on kooli poolt suusavarustus (saapad, suusad, kepid). Talvel on rajatud liuväli ja kõikide laste jaoks on ka uisud.
- Vahtetundidel saavad õpilased mängida võimlas palli.
- Korraldatakse sügisel, talvel ja kevadel spordipäevi nii lasteaialastele kui ka õpilastele.
- Igal aastal kontrollib hambaarst laste hammaste korrashoidu ning määrab ravi. Igal aastal toimub laste tervisekontroll.
- Lasteaia ja kooli õpikeskkond ning kooli köök ja söökla vastavad tervishoiunõuetele.
- Mänguväljak ja spordiväljak on turvalised ning maa-ala piisavalt suur.
- Puudub tervishoiutöötaja, vajadusel toimub koostöö Kadrina Keskkooli meditsiinitöötajaga.
- Vanema rühma lasteaiaõpetaja on läbinud koolituse „Erivajadusega laps lasteaias”.
- Koolis toimuvad õpiabi tunnid ajutiste õpiraskustega õpilastele.

Õppekava arendamine

Ülesanne

1. Kaasava hariduse rakendamine – LÕK õpilased
2. Tegevuskava õppeaastaks koostada arengukava eesmärkidest ja sisehindamise tulemustest lähtuvalt.

- Õppekava arendusega (LÕK) tegelevad õpetajad, kelle tegevust juhib ja tulemusi hindab direktor.
- Õppekava kajastab eesmärke ja tegevusi õppeasutuse omanäolisuse kujundamiseks.
- Taotleme mängu- ja õppetegevuse kvaliteetsemaks muutmist.

Õppekorraldus ja meetodid

Ülesanne:

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Tervisedendus</p> <p>Õpijõudlus</p> | <ul style="list-style-type: none"> • õpilasvõistlustel osalenud – 40 % õpilastest. • Kuna majas asub ka valla raamatukogu filiaal, siis 100 % meie lastest külastab raamatukogu. Raamatukogu teenuseid kasutatakse aktiivselt kogu õppepäeva jooksul. • Aktiivselt esitatakse oma tulemusi nii koolis kui ka väljaspool kooli. • Ürituste läbiviimiseks on raha taotletud erinevatest allikatest (läbi MTÜ Vohnja Päikesekiir). Raha on saadud järgmisteks üritusteks: <ul style="list-style-type: none"> • 2017 – Vohnja vibu- ja loovuslaager (LEADER 3395 €) • 2017 – Uued oskused - uued väärtused (KOP 1440 €) • 2018 – Vohnja vibu- ja loovuslaager (LEADER 3108 €) • 2019 – Vohnja vibu- ja loovuslaager (LEADER 2727 €) • 2019 – Kasutatud asjad kasulikuks väärtuseks (KOP 1608 €) • 2019 – Vohnja mõisakooli ajalooapäeva korraldamine (KOP 2100 €) • KIKi loodusprogrammidest 900 € + 600 € + 600 € • HITSA projektist kaudu robotikavahendid 355 € • Huvihariduse ja huvitegevuse toetuseks 8045 € + 5616 € • Lapse arengu jälgimine on planeeritud ja dokumenteeritud. • Arengumapp kajastab iga lapse arengut lasteaia oldud aja jooksul. • Arenguestlused lapsevanemaga käsitlevad lapse arengut tervislikku seisundit. • Toidu kvaliteet on väga hea. • Kooliks ettevalmistumine toimub lasteaias. <p>Kõik 1. klassi õpilased on võimetekohaselt edasi jõudnud.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4. klassi lõpetajad jätkavad õpinguid Kadrina Keskkooli 5. klassis. Õpitakse võimetekohaselt. • Koolikohustuse täitmisega pole olnud probleeme. Õpilaste puudumised on jälgitavad klassipäevikus. Põhjuseta puudumisi ei esine. • Kool peab nõuetekohast arvestust koolikohustuslike õpilaste kohta ning arvestust lasteaialaste ja õpilaste liikumise kohta. Väljastatakse teatised õigeaegselt. |
|--|--|--|

| | | |
|--|--------------------------------|---|
| | <p>Laste rahulolu näitajad</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Enamik õpilasi on saavutanud tasemetöodes oma võimetele vastavaid tulemusi. • Igal aastal valmistavad 3. klassi õpetajad õpilasi ette jalgrattalubade saamiseks. Kevadel sooritatakse eksam. • 4–6-aastaste lastega vesteldi ja joonistati pilte. • Tulemused olid positiivsed, sest lastele meeldib lasteaias käia, õpetajad meeldivad, toit on maitsev, mänguasju on piisavalt, ühisüritused on huvitavad. • 1.–4. klassi õpilased täitsid rahulolu-uuringud iseseisvalt. <p>Uuringute põhjal võib teha kokkuvõtte. Kõikidel lastel meeldib koolis käia, kooli tullakse hea tujuga, tore sõpradega koos olla, koolitöötajad on sõbralikud, koolis toimuvad üritused on huvitavad ja meelde jäävad, koolis kehtivad reeglid on kõigile vajalikud, meeleolu klassis on hea, 91 % vastanutest mainisid, et koolitoit on suurepärase, 9 %, et hea, kooli õppevahendid meeldivad lastele. Meeldivad möllutuba ja külätuba, mis on sisustatud toredate ja arendavate mängudega.</p> |
| | <p>Õpi- ja kasvukeskkond</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Lasteaia ning kooli õppe- ja üldotstarbelised ruumid ja territoorium vastavad põhikooli ja gümnaasiumi tervisekaitse eeskirjale, on tagatud soodsad töötingimused. • Lasteaiaruumid ja klassid on kaasaegsed ning sisustatud ohutustehnika nõudeid silmas pidades. • Õppeasutuse ruumid on puhtad ja maitsekalt kujundatud. On remonditud magamistoat ja kooli koridori põrand, ehitatud ja sisustatud külätuba, • Kodukord ja ühtsete nõuete olemasolu on taganud vara heaperemeheliku hoidmise ja kasutamise. |
| | <p>Turvalisus</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Majas on avariiväljapääsud, avariivalgustus, tulekustutid, valve- ja tuletõrjesignalisatsioon. • On olemas kinnitatud evakuatsiooni ja tulekahju korral tegutsemise plaan; riskianalüüs ja hädaolukorra lahendamise plaan. • Lasteaialastega ja õpilastega on läbi viidud praktiline evakuatsiooniõppus. • Matkadel ja jalutuskäikudel käimiseks on muretsetud turvavestid nii lastele kui ka õpetajatele. |

Statistika lasteaiaste kohta

| | 2016/2017. õa | 2017/2018. õa | 2018/2019. õa |
|------------------|---------------|---------------|---------------|
| Laste arv kokku: | 32 | 23 | 18 |

| | | | |
|---|---------|---------|---------|
| sh sõimerühmas | 14 | 9 | 8 |
| sh liitrühmas | 18 | 14 | 10 |
| Laste kohalkäimise määr | 69,30 % | 73,10 % | 77,80 % |
| Keskmine rühmaruumide suurus lapse kohta (ruutmeetrites) | 2,65 | 3,69 | 4,72 |
| Erivajadusega laste toetamine | 27 % | 31 % | 26 % |
| Lasteaiakoha arvestuslik maksumus lapse kohta kuus | 228 € | 284 € | 506 € |
| Lastevanemate poolt kaetava osa kogumaht lapse kohta aasta keskmisena kuus (toit v.a) | 20 € | 20 € | 20 € |
| Toidupäeva maksumus (2 toidukorda) | 1,0 | 1,0 | 1,0 |

Toidupäeva hind 1,0 € sisaldab ainult toiduainete maksumust. Muud kulud katab vald (koka ja abitöölise töötasu, elekter, vesi jne).

Õpilastega seotud statistika

| | | | |
|--|---------------|---------------|---------------|
| | 2016/2017. õa | 2017/2018. õa | 2018/2019. õa |
| Õpilaste arv kokku: | 22 | 23 | 16 |
| 1. ja 3. klass | 12 | 12 | 6 |
| 2. ja 4. klass | 10 | 11 | 10 |
| Klassikomplektide arv kokku | 2 | 2 | 2 |
| Erivajadustega õpilaste toetamine | 27 % | 30 % | 25 % |
| Klassikordajate osakaal | 0 % | 0 % | 0 % |
| Õpilaste ja õpetajate suhtarv: 1. ja 3. kl | 12:1 | 12:1 | 6:1 |
| 2. ja 4. kl | 10:1 | 11:1 | 10:1 |
| Õpilaste ja õpetajate ametikohtade suhtarv | 11 | 11,5 | 8 |
| Õpilasi arvuti kohta | 1,3:1 | 1,35:1 | 1:1 |
| Õpperuumi ruutmeetreid õpilase kohta | 4,03 | 3,8 | 5,55 |

Tasemetööde tulemused:

Eesti keel 3. klass

| Kool/vabariik | Õppeaasta | Kl õpilasi töö tegid | Parandusõppes | Keskmine sooritusprotsent | Edukus % |
|-------------------|-----------|----------------------|---------------|---------------------------|----------|
| Vohnja La-Algkool | 2016/2017 | 8 | 5 | 66,66 | 100 |
| vabariik | | | | 79,2 | 98,7 |
| Vohnja La-Algkool | 2017/2018 | 7 | 3 | 85,7 | 100 |
| vabariik | | | | 63,2 | 91,9 |
| Vohnja La-Algkool | 2018/2019 | 2 | 1 | 90,1 | 100 |
| vabariik | | | | 77,2 | 98,2 |

Matemaatika 3. klass

| Kool/vabariik | Õppeaasta | Kl õpilasi töö tegid | Parandusõppes | Keskmine sooritusprotsent | Edukus % |
|-------------------|-----------|----------------------|---------------|---------------------------|----------|
| Vohnja La-Algkool | 2016/2017 | 8 | 5 | 60 | 100 |

| | | | | | |
|-------------------|-----------|---|---|-------|------|
| vabariik | | | | 69,7 | 91,2 |
| Vohnja La-Algkool | 2017/2018 | 7 | 3 | 81,81 | 100 |
| vabariik | | | | 83,3 | 98,4 |
| Vohnja La-Algkool | 2018/2019 | 2 | 1 | 83,75 | 100 |
| vabariik | | | | 85,15 | 95,2 |

Koolikohustuse täitmine

Koolikohustuse täitmisega pole probleeme olnud. Koolist puudumise peamiseks põhjuseks on olnud haigestumine. Ka haigestumisi on olnud suhteliselt vähe, sest lapsed on karastatud. Ujumis- ja vibutreeningud ning talvel suusatamine ja uisutamine on kindlasti tervise tugevdamisele kaasa aidanud.

| Personaliga seotud tulemused | Personali täiendkoolitused | <ul style="list-style-type: none"> Kooli töötajatele on võimaldatud täiendkoolitustel osalemine vastavalt vajadustele ja eelarves ettenähtud summade piires. On osaletud ka projektide raames korraldatud tasuta koolitustel. Koolituskulud – eelarve täitmine: 2017. a – 800 € 2018. a – 1000 € 2019. a – 1000 € Koolitustel osalemine kolmel õppeaastal: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Õppeaasta</th> <th>Tunde</th> <th>Tunde ühe õpetaja kohta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016 (1.09.16) - 2019 (5.06.19)</td> <td>586</td> <td>83,7</td> </tr> </tbody> </table> | Õppeaasta | Tunde | Tunde ühe õpetaja kohta | 2016 (1.09.16) - 2019 (5.06.19) | 586 | 83,7 |
|-------------------------------------|--|---|-------------------------|-------|-------------------------|------------------------------------|-----|------|
| | Õppeaasta | Tunde | Tunde ühe õpetaja kohta | | | | | |
| 2016 (1.09.16) - 2019 (5.06.19) | 586 | 83,7 | | | | | | |
| Personali rahulolu näitajad | <ul style="list-style-type: none"> Koolitused annavad lasteaia ja kooli põhieesmärkide täitmiseks vajalikke teoreetilisi ja praktilisi teadmisi, mille kasutamist igapäevatoos sisekontrolli käigus vaadeldakse ja hinnatakse. Lasteaia ja õpilaste töid on esitletud maakondlikel näitustel. Täiendõppel viibivaid õpetajaid on asendanud direktor. Lasteaiaõpetajaid on asendanud kolleegid ja direktor. Õpetajad juhendavad huvialaringe. Igakülget tagasisidet saab direktor töötajatega peetavatest arenguveestlustest. Ettevalmistav küsimustik arenguveestluseks direktoriga sisaldab rahuloluküsimusi. Rahulolu-uuringud on läbi viidud nii lasteaia kui ka kooli töötajatega, uuringute eesmärgiks oli välja selgitada, kuidas hindavad töötajad õppeasutuses valitsevat õhkkonda, info liikumist, töötingimusi, juhtimist, arengut ja muutusi, suhteid lastega, kooli mainet ja rahulolu kooliga. Vastamisel kasutati 5- | | | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>palli skaalat. Lasteaia osas keskmine hinne 4,76 ja kooli osas 4,85.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personali rahulolu näitajad sisalduvad SWOT-analüüsi tulemustes. |
|--|--|--|

SWOT-analüüs

| TUGEVUSED | NÕRKUSED |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Staažikas kvalifitseeritud kaader. • Õpetajate süsteemne ja järjepidev täiendkoolitus. • Mitmekülgsed võimalused huvitegevuseks. • Vallavalitsuse heatahtlik ja mõistev suhtumine. • Koostöö valla teiste haridusasutustega. • Hea koostöö lasteaia ja kooli vahel. • Kooli asukoht looduskaunis kohas. • Raamatukogu olemasolu. • Korralik toitlustamine. • Kuna õpilasi on vähe, jõuab õpetaja tegelda iga lapsega individuaalselt. • Lapsi arendatakse igakülgset. • Õppeasutus on omanäoline. • Mitmekülgsed sportimisvõimalused. • Traditsioonid. • Lapse individuaalsust arvestav õppe- ja kasvatustegevus. • HEV laste kaasamine. • Koduste õpiülesannete ettevalmistamise võimalus koolis. • Õpilased jõuavad Kadrina Keskkoolis õppides võimetekohaselt edasi. • Kaasava hariduse rakendamine. • Lastel võimalus end välja elada möllutoas. • Mõnusad vabaaja tegevused külatoas. • Keraamikaahju kasutamise võimalus. • Lisa ressursside taotlemine erinevate projektide kaudu. | <ul style="list-style-type: none"> • Lastevanemate vähene huvi laste õppetegevuse ja käitumise vastu. • Palju ajutiste õpiraskustega õpilasi. • Rahaliste probleemide süvenemine ühiskonnas ja peres. • Sotsiaalsed pädevused. • Lastega perede vähesus piirkonnas ja noorte inimeste lahkumine maalt. • Kooli tulevik ebaselge. |
| VÕIMALUSED | OHUD |
| <ul style="list-style-type: none"> • Sidemete tugevdamine lastevanemate ja üldsusega. • Probleemide ennetamine õpikäsitlust muutest. • Uute digioskuste omandamine. • Võimalus kasutada Rajaleidja spetsialistide abi. • Oleks maal rohkem töökohti, oleks paljud noored pered nõus maal elama. | <ul style="list-style-type: none"> • Õpilaste arvu vähenemine seoses noorte inimeste lahkumisega maalt. • Sotsiaalprobleemid kanduvad üha enam kooli. • Suurkooli lähedus. • Väikekoolide sulgemine on laiaulatusliku mõjuga – kogu antud piirkonna arengut pärssiv. |

Statistika lasteaiaõpetajate kohta

| | 2016/2017. õa | 2017/2018. õa | 2018/2019. õa |
|---|---------------|---------------|---------------|
| Nõutava kvalifikatsiooniga pedagoogide osakaal | 100 % | 100 % | 100 % |
| Vanuseline koosseis: 30–39-aastased | 25 % | 25 % | |
| 40–49-aastased | 75 % | 75 % | 100 % |
| Lahkunud pedagooge | 0 % | 0 % | 25 % |
| Keskmine laste arv õpetaja ametikoha kohta | 9,6 | 10,3 | 11,5 |
| Keskmine pedagoogide arv internetiühendusega arvuti kohta | 1:1 | 1:1 | 1:1 |
| Pedagoogi ametijärguga õpetaja palk | 860 € | 950 € | 1125 € |
| Täiendkoolitusel osalenud pedagoogide osakaal pedagoogide üldarvust | 100 % | 100 % | 100 % |

Statistika kooliõpetajate kohta

| | 2016/2017. õa | 2017/2018. õa | 2018/2019. õa |
|--|---------------|---------------|---------------|
| Õpetajate arv kokku | 4 | 4 | 4 |
| Nõutava kvalifikatsiooniga õpetajate arv ametikohtade põhjal | 4 | 4 | 4 |
| Pedagoogide keskmine täiendkoolituste maht | 175 tundi | 190 tundi | 221 tundi |
| Õpetajate vanuseline jaotus: 40–45-aastased | 4 | 4 | 4 |
| Pedagoogi ametijärguga õpetaja palk | 958 € | 1082 € | 1150 € |
| Õppeaasta jooksul lahkunud õpetajate osakaal | 0 % | 0 % | 0 % |
| Õppeaasta jooksul juurde tulnud õpetajate osakaal | - | - | - |
| Naispedagoogide protsent | 100 % | 100 % | 100 % |
| Pedagooge arvuti kohta | 1:1 | 1:1 | 1:1 |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Huvigruppidega seotud tulemused</p> | <p>Huvigruppide aktiivsus, kaasatus</p> | <ul style="list-style-type: none"> Igal lastevanemate koosolekul on toimunud kasvatusteemaline loeng. Viimase kolme õppeaasta koosolekutel on käsitletud järgmisi teemasid: <ul style="list-style-type: none"> Miks laste kasvatamine on nii lihtne - Pille Kriisa Jutustamisoskuse kujundamine - Leena Jaago Oskuste õpe - sotsiaalpedagoog Tiina Pihlak Hariduselu Kadrina vallas - vallavanem Kairit Pihlak Lastekaitse Kadrina vallas - lastekaitse spetsialist Kaili Kangur Lastevanemate küsitluste tulemusi on analüüsitud, nende poolseid ettepanekuid on võimalusel arvestatud. |
|---|---|--|

| | | |
|--|------------------------|--|
| | Avalikkus- suhted | <ul style="list-style-type: none"> • Hoolekogu koosseis ja juhtimine vastavad kehtiva seaduse nõuetele. • Õppeasutuse huvitavamaid ettevõtmisi on kajastatud Kadrina valla ajalehes Kodukant ja Lääne-Virumaa maakonnalehes Virumaa Teataja. • Õppeasutuse personal osaleb maakondlikel üritustel. • Õppeasutusel on oma laul. Lasteaia- ja koolilõpetajatele kingitakse kooli embleemiga T-särk. • Õppeasutusel on kroonikaraamat. |
| | Tagasiside ja rahulolu | <ul style="list-style-type: none"> • Lastevanematel on võimalus arutleda koos õpetajatega, direktoriga ja Rajaleidja logopeediga, psühholoogiga või eripedagoogiga oma lapse koolitöö ja edukuse üle. • Lastevanematele antakse nõu, kuidas lapsi õppetöös toetada ja kasvatusraskustest üle saada. • Vallavalitsus on olnud meie tööga rahul. • Lastevanematele on saadetud perioodilisi ülevaateid (hinnetelevõtte) õpilaste õppeedukuse kohta. • Maakondlikul tasandil antud tänukirjad õppeasutuse juubelite puhul. • Vallavalitsuse tänukirjad töötajatele. • Töötajate ja lastevanemate arenguestluste ja rahulolu-uuringute põhjal on olnud õppeasutuse õppe- ja kasvatustööga rahul. Lastevanemate hinnang lasteaiale 4,6 ja koolile 4,7 (5-palli süsteemis). |

EELARVELISTE RESSURSSIDE KAVANDAMINE JA TÄITMINE

| Kulu nimetus | 2017. a Täitmine 85,11 % | 2018. a Täitmine 93,10 % | 2019. a Täitmine 96,1 % |
|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Kinnitatud eelarve | 207853 | 228780 | 186349 |
| Tegelik täitmine | 174408 | 213065 | 179172 |
| Personalikulud | 158421 | 159837 | 162094 |
| Administreerimiskulud | 600 | 900 | 900 |
| Koolituskulud | 1000 | 1000 | 800 |
| Halduskulud | 26920 | 29455 | 26527 |
| Sõidukite ülalpidamiskulud | 3500 | 3500 | 3500 |
| Info- ja kommunikatsioonitehnika | 700 | 900 | 1000 |
| Inventar | 0 | 400 | 500 |
| Toitlustamine | 10125 | 8835 | 7734 |
| Meditšiini- ja hügieenitarbed | 100 | 100 | 100 |
| Õppevahendid | 6386 | 8345 | 4208 |
| Kommunikatsioon-kultuur | 100 | 1300 | 500 |

VII ÕPPEASUTUSE TUGEVUSED JA PARENDUSTEGEVUSED

| VÕTMEALA | TUGEVUSED | PARENDUSTEGEVUSED |
|---------------------------|--|---|
| Eestvedamine ja juhtimine | <ul style="list-style-type: none"> • Direktor väärtustab meeskonna toimimist ning kokkulepitud käitumisnorme ja väärtushinnanguid. • Nõuetekohase dokumentatsiooni olemasolu. • Ausus/avatus nii kiitmisel kui ka laitmisel. • Koostöö erinevate organisatsioonidega. | <ul style="list-style-type: none"> • Uuendada kooli kodulehekül. • Õppekava täiendamine. |
| Personalijuhtimine | <ul style="list-style-type: none"> • Personalipoliitika lähtub organisatsiooni arengust ja eesmärkidest. • Töötajatel on allkirjastatud ametijuhendid ja töösisekorraeeskirjad. • Täiendkoolitused lähtuvad õppeasutuse arengueesmärkidest ning õpetajate isiklikest arenguvajadustest ja soovidest. • Süsteemne ja pidevalt parendatav personalitöö. • Toimivad meeskonnakoolitused (võimalusel lisaväärtusega väljasõidud). | <ul style="list-style-type: none"> • Personali teadlikkuse tõstmine enesehindamise võimalustest. • Koolitustel saadud info edastamine kaastöötajatele. |
| Koostöö huvigruppidega | <ul style="list-style-type: none"> • Lastevanemate ja õpetajate loodud MTÜ Vohnja Päikesekiir, mille kaudu on võimalus projektidest taotleda lisaraha ja muuta laste elu huvitavamaks. • Koostöö RMK-ga. • Koostöö ja pikaajalised traditsioonid valla erinevate asutustega (hooldekodu). • Toimub lastevanemate koolitus. • Kooli tegevuste kajastamine valla lehes. | <ul style="list-style-type: none"> • Kaasata senisest rohkem lastevanemaid ühisürituste ettevalmistamisel ja läbiviimisel. • Lapsevanemate toetamine, et lapsevanemad pööraksid senisest rohkem tähelepanu laste tegemistele. • Tagasiside kooli lõpetanud õpilaste toimetulekust teises koolis. |
| Ressursside juhtimine | <ul style="list-style-type: none"> • Eelarve koostamisel lähtutakse arenguprioriteetidest. • Lisaressursse on kasutatud inventari soetamiseks ning ehitus- ja remonditöödeks. • Koostöös kohaliku omavalitsusega teostatakse plaanipärast hoone renoveerimist. • Materiaal-tehnilise baasi arendamine on kavandatud arengukavas. | <ul style="list-style-type: none"> • Säätlike majandamisvõtete propageerimine. • Uuendada söökla koridor ja WC. • Restaureerida staadion. • Saali uued kardinad. • Madalseiklusraja ehitamine mõisa parki. |

| | | |
|-----------------------------------|---|---|
| <p>Õppe- kasvatustsotsess</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Laste arengut toetatakse kavakindlalt. • Lasteaia prioriteet on laste arendamine läbi eakohase mängu. • Koolituste tulemusena on paranenud õpetamise kvaliteet. • Kooli traditsioonide olemasolu. • Õpilased valdavad klassi tasemele vastavaid õpioskusi ja pädevusi. • Õpilaste edasijõudmine järgmises haridusastmes (II kooliaste) on hea või rahuldav. • Omanäoline tunnustamine: sõbralikum poiss ja tüdruk. • Õpiraskustega ning käitumishäiretega õpilasi, nende vanemaid ja õpetajaid on nõustanud Rajaleidja spetsialistid. • Pedagoogid on kutsealaseltselt pädevad. • Koolieelikud saavad koolivalmiduse. • Kõik õpilased on kaasatud kooli- ja klassivälisesse töösse ning huviringidesse. • Loodud pikapäevarühm lapse arengu toetamiseks. • Möllu- ja külatoas võimalik mängida erinevaid arendavaid mänge. • Täiendatud mänguväljakut mängumaja ja kaalukiigega. | <ul style="list-style-type: none"> • Lasteaia õpetada läbi mängu ja praktilise tegevuse. • Muutused õpikäsitluses, kasutades rohkem digivahendeid. • Arvutipõhise õppematerjali loomine, digitaaloskuste arendamine. • Õppijates ettevõtlikkuse arendamine. • Toetada väärtuspädevuste kujunemist. • Õue-ala vahendite täiustamine. • Õuesõppe sagedasem kasutamine. |
|-----------------------------------|---|---|

Vohnjas, 04.06. 2019

Sisehindamise aruande koostas Õnne Kiviperk.

Sisehindamise aruannet on tutvustatud õppenõukogule 06.06.2019 ja hoolekogu esindajatele 01.10.2019.